



天津微迪加科技有限公司

VideoPro 使用手册1.0

全球视频通信服务平台的独角兽

天津微迪加科技有限公司 400-600-8380

目录


VideoPro Catalog

- 01** Windows
- 02** Mac
- 03** IOS
- 04** Android



Windows使用指南

VideoPro Windows User guide



下载中心

VideoPro Cloud Meeting客户端

当您开始或加入自己的第一个VideoPro Cloud Meeting时，网页还可在这里进行手动下载。

下载 版本 5.2.39681.0105

下载客户端 NO.1



VideoPro

加入会议

登录

召开会议 NO.2



安排会议

主题
微迪加的VideoPro会议

日期与时间
2020/12/18 下午 4:00 至 下午 4:30

周期性会议

会议号
 自动生成 个人会议号 100 200

安全
 密码 940187

NO.3 预约会议



加入会议

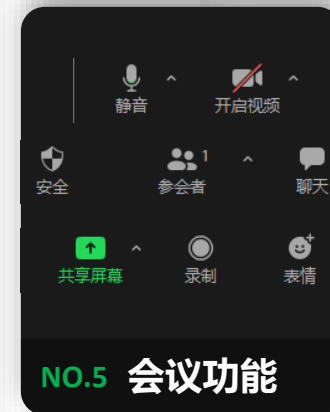
输入会议ID或个人链接名称

微迪加

不自动连接语音
 保持摄像头关闭

加入会议 取消

NO.4 加入会议



静音 开启视频

安全 1 参会者 聊天

共享屏幕 录制 表情

NO.5 会议功能



1.Windows下载客户端

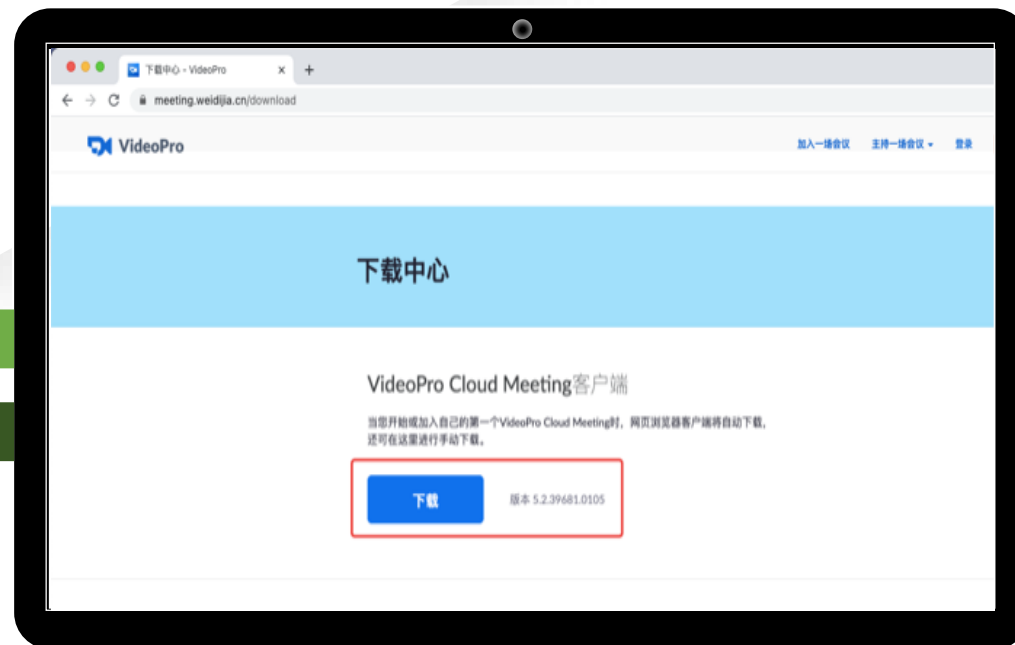
VideoPro Windows Download



访问链接下载会议客户端



<https://meeting.weidija.cn/download>

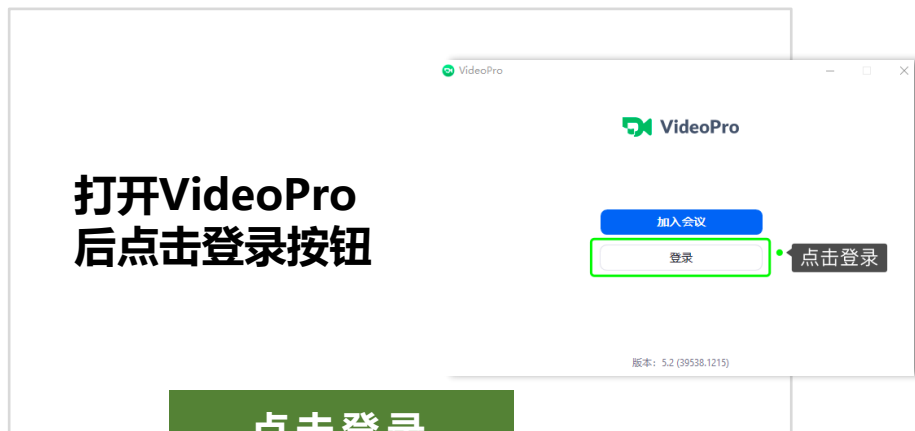


2.召开会议

ViedoPro Start Meeting



下载安装后从桌面双击VideoPro程序打开



点击登录

登录账号后，点击
新会议召开您的
VideoPro会议

进入会议后需要连接音频点击
“使用电脑音频加入”



召开会议

3. 预约会议

ViedoPro Arrange meeting



点击进入

从客户端页面点击安排



安排会议

点击安排后出现会议信息，可以根据实际会议编辑

1. 主题
2. 会议时间
3. 随机ID或固定ID
4. 密码和等候室 (可选)
5. 进入会议默认打开关闭音视频
6. 支持电话和电脑音频
7. 日历
8. 高级选项，根据会议情况勾选



4. 加入会议

ViedoPro Join Meeting



登录账号状态下加入会议：直接点击客户端界面的加入会议进行加入



未登录状态下加入会议：打开客户端点击加入会议，输入会议号参加会议

5.会议功能

ViedoPro Conference function



静音

打开关闭声音输入（点击右侧^图标可以断开音频，音频设置及测试声音）



视频

打开关闭视频（点击右侧^图标可以视频设置及更换摄像头）



安全

可以锁定会议、开关等候室、对参会者权限做一些设置



参会者

邀请、查看参会者人员名单、全体静音、点击参会者后面更多可做更多权限设置



聊天

可以私聊、群聊、传送文件、保存聊天记录、设置聊天权限



共享屏幕

点击共享进行文件共享、如需共享音频文件，点击共享屏幕后左下角勾选共享电脑语音



录制

点击录制按钮即可开始录制本场会议



表情

点击表情可在视频窗口显示



结束

点击结束会出现离开会议和结束会议（离开会议主持人权限会议自动转移给他人，结束会议全员离开，结束本场会议）



5.会议功能

ViedoPro Conference function



共享屏幕时在桌面上方会出现浮动控制栏



控制栏中点击注释将出现注释工具栏，可进行注释保存，
如果取消注释请点击第一个鼠标后点击红色关闭键结束注释



点击控制栏更多可以进行聊天、录制、显示会议信息、进行参会者注释隐藏注释者姓名、隐藏控制栏、共享电脑声音及视频流畅度优先(如需共享视频可以勾选)

目录

VideoPro Catalog

- 01 Windows
- 02 Mac
- 03 IOS
- 04 Android



Mac 使用指南

VideoPro Mac User guide

下载中心

VideoPro Cloud Meeting客户端

当您开始或加入自己的第一个VideoPro Cloud Meeting时，网页还可在这里进行手动下载。

下载 版本 5.2.39681.0105

下载客户端 NO.1

VideoPro

加入会议

登录

召开会议 NO.2

安排会议

主题
微迪加的 VideoPro 会议

日期与时间
2020/12/18 下午 4:00 至 下午 4:30

周期性会议

会议号
 自动生成 个人会议号 100 200

安全
 密码 940187

NO.3 预约会议

加入会议

输入会议ID或个人链接名称

微迪加

不自动连接语音 保持摄像头关闭

加入会议 取消

NO.4 加入会议

静音 开启视频

安全 1 参会者 聊天

共享屏幕 录制 表情

NO.5 会议功能



1. Mac 下载客户端

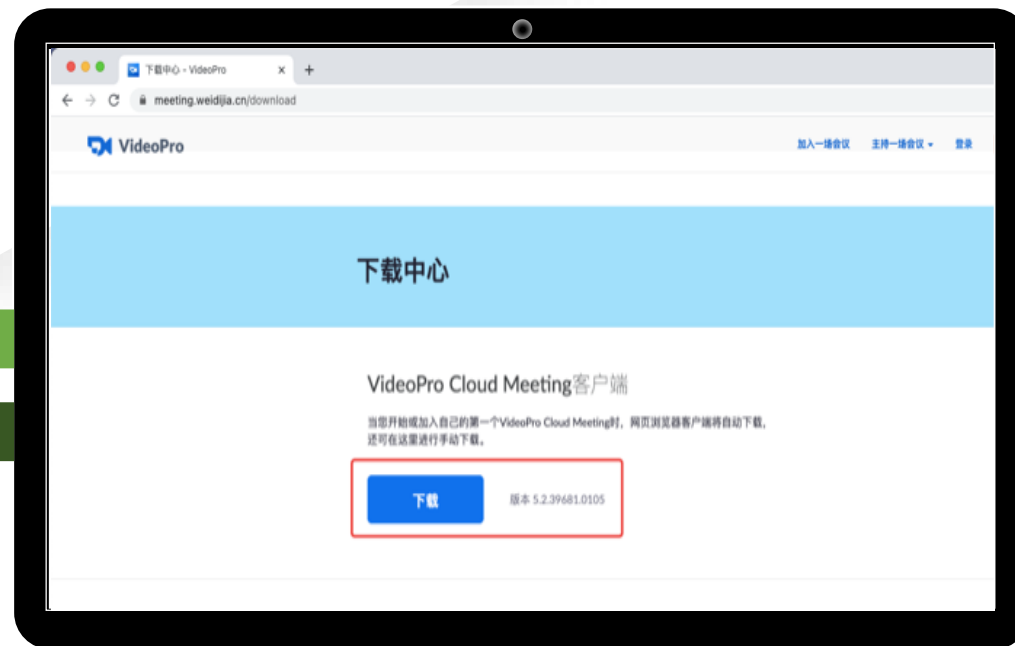
VideoPro Mac Download



访问链接下载会议客户端



<https://meeting.weidija.cn/download>



2.召开会议

ViedoPro Start Meeting



下载安装后从桌面双击VideoPro程序打开

打开VideoPro
后点击登录按钮

点击登录

登录账号后，点击
新会议召开您的
VideoPro会议

进入会议后需要连接音频点击
“使用电脑音频加入”

召开会议

3. 预约会议

ViedoPro Arrange meeting



点击进入

从客户端页面点击安排



安排会议

点击安排后出现会议信息，可以根据实际会议编辑

1. 主题
2. 会议时间
3. 随机ID或固定ID
4. 密码和等候室 (可选)
5. 进入会议默认打开关闭音视频
6. 支持电话和电脑音频
7. 日历
8. 高级选项，根据会议情况勾选



4. 加入会议

ViedoPro Join Meeting



登录账号状态下加入会议：直接点击客户端界面的加入会议进行加入



未登录状态下加入会议：打开客户端点击加入会议，输入会议号参加会议

5.会议功能

ViedoPro Conference function



静音

打开关闭声音输入（点击右侧^图标可以断开音频，音频设置及测试声音）



视频

打开关闭视频（点击右侧^图标可以视频设置及更换摄像头）



安全

可以锁定会议、开关等候室、对参会者权限做一些设置



参会者

邀请、查看参会者人员名单、全体静音、点击参会者后面更多可做更多权限设置



聊天

可以私聊、群聊、传送文件、保存聊天记录、设置聊天权限



共享屏幕

点击共享进行文件共享、如需共享音频文件，点击共享屏幕后左下角勾选共享电脑语音



录制

点击录制按钮即可开始录制本场会议



表情

点击表情可在视频窗口显示



结束

点击结束会出现离开会议和结束会议（离开会议主持人权限会议自动转移给他人，结束会议全员离开，结束本场会议）



5.会议功能

ViedoPro Conference function



共享屏幕时在桌面上方会出现浮动控制栏



控制栏中点击注释将出现注释工具栏，可进行注释保存，
如果取消注释请点击第一个
鼠标后点击红色关闭键结束注释

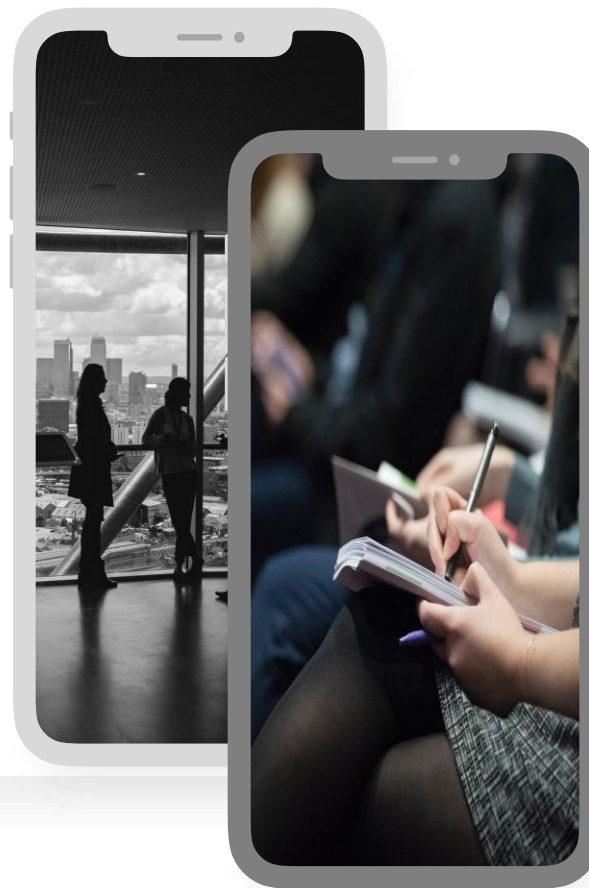


点击控制栏更多可以进行聊天、录制、显示会议信息、进行参会者注释隐藏注释者姓名、隐藏控制栏、共享电脑声音及视频流畅度优先
(如需共享视频可以勾选)

目录

VideoPro Catalog

- 01** Windows
- 02** Mac
- 03** IOS
- 04** Android



1.IOS下载客户端

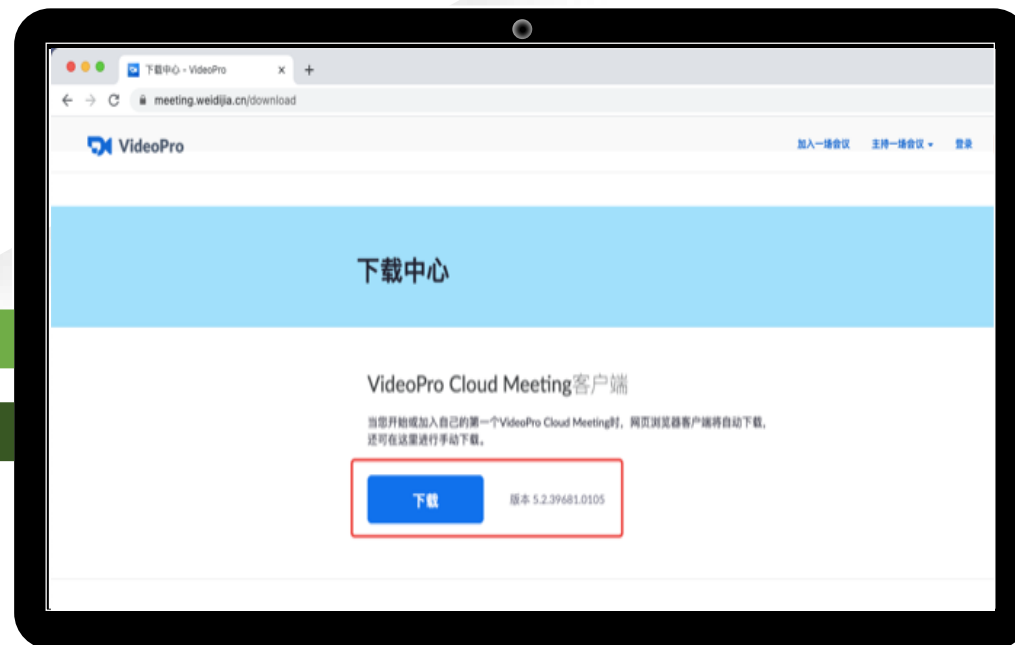
VideoPro ios Download



访问链接下载会议客户端



<https://meeting.weidija.cn/download>






2.召开会议

ViedoPro Start Meeting



VideoPro

下载安装后打开VideoPro

-  打开VideoPro后点击登录按钮
-  登录账号后，点击新会议召开您的VideoPro会议
-  进入会议后需要连接音频，点击“通过设备语音加入”



3. 预约会议

ViedoPro Arrange meeting



点击安排后出现会议信息，可以根据实际会议编辑

1. 主题
2. 会议时间
3. 随机ID或固定ID
4. 密码和等候室（可选）
5. 进入会议默认打开关闭音视频
6. 支持电话和电脑音频
7. 高级选项，根据会议情况勾选

4. 加入会议

ViedoPro Join Meeting









🛡️ 登录账号状态下加入会议：
直接点击客户端界面的加入会议进行加入

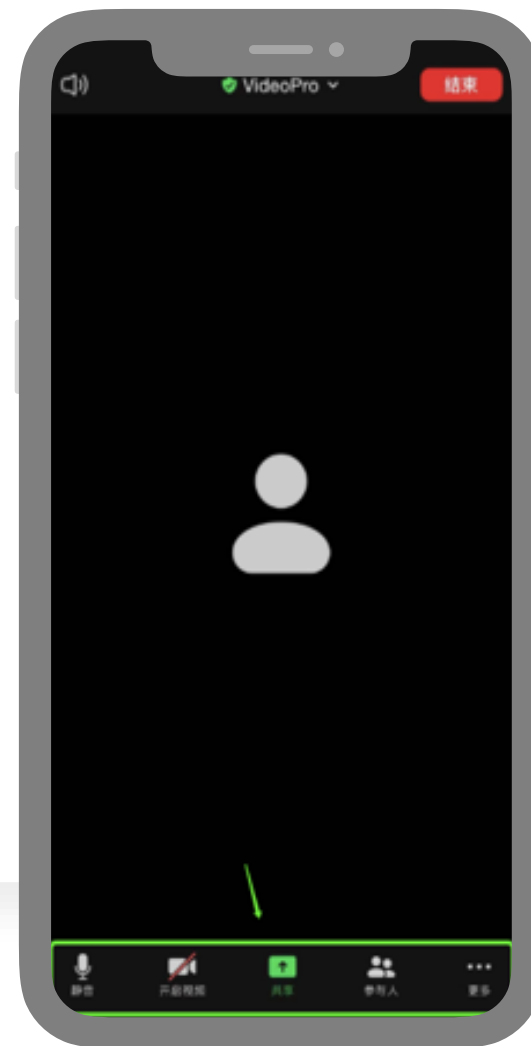
👤 未登录状态下加入会议：
打开客户端点击加入会议，输入会议号参加会议

💬 加入会议后需要连接音频，点击“通过设备语音加入”

4. 加入会议

ViedoPro Join Meeting

-  **静音：** 打开关闭声音输入
-  **视频：** 打开关闭视频
-  **参会者：** 邀请、查看参会者人员名单、全体静音、点击参会者可做更多权限设置
-  **共享屏幕：** 点击共享进行文件共享、可直接共享手机屏幕
-  **更多：** 可使用表情、断开音频、聊天、会议设置、虚拟背景、最小化会议
-  **结束：** 点击结束会出现离开会议和结束会议（离开会议主持人权限会议自动转移给他人，结束会议全员离开，结束本场会议）



目录

VideoPro Catalog

- 01 Windows
- 02 Mac
- 03 IOS
- 04 Android



1.Android下载客户端

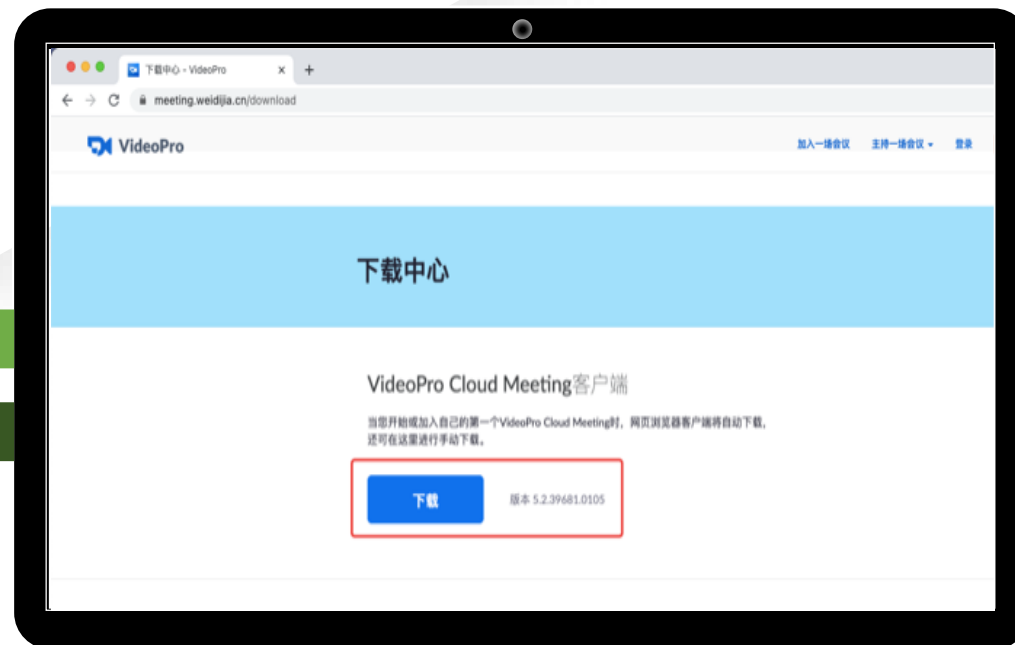
VideoPro Android Download



访问链接下载会议客户端



<https://meeting.weidija.cn/download>






2.召开会议

ViedoPro Start Meeting



VideoPro

下载安装后打开VideoPro

-  打开VideoPro后点击登录按钮
-  登录账号后，点击新会议召开您的VideoPro会议
-  进入会议后需要连接音频，点击“通过设备语音加入”



3. 预约会议

ViedoPro Arrange meeting



点击安排后出现会议信息，可以根据实际会议编辑

1. 主题
2. 会议时间
3. 随机ID或固定ID
4. 密码和等候室 (可选)
5. 进入会议默认打开关闭音视频
6. 支持电话和电脑音频
7. 高级选项，根据会议情况勾选

4. 加入会议

ViedoPro Join Meeting









🛡️ 登录账号状态下加入会议：
直接点击客户端界面的加入会议进行加入

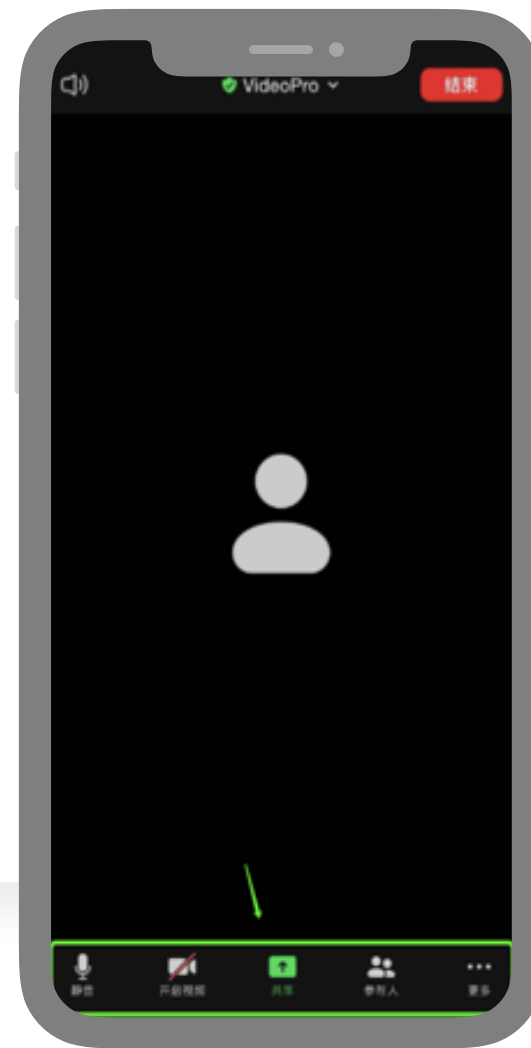
👤 未登录状态下加入会议：
打开客户端点击加入会议，输入会议号参加会议

💬 加入会议后需要连接音频，点击“通过设备语音加入”

4. 加入会议

ViedoPro Join Meeting

-  **静音：** 打开关闭声音输入
-  **视频：** 打开关闭视频
-  **参会者：** 邀请、查看参会者人员名单、全体静音、点击参会者可做更多权限设置
-  **共享屏幕：** 点击共享进行文件共享、可直接共享手机屏幕
-  **更多：** 可使用表情、断开音频、聊天、会议设置、虚拟背景、最小化会议
-  **结束：** 点击结束会出现离开会议和结束会议（离开会议主持人权限会议自动转移给他人，结束会议全员离开，结束本场会议）





谢谢

THANK YOU

天津微迪加科技有限公司 400-600-8380